



*Dansklubben
Ena Bugg & Swing*

Föreningshandbok



Ena Bugg & Swings

ledord/värdegrund

Glädje och gemenskap

Glädje

Det ska vara roligt att träna.

Det ska vara glädjefyllt att få vara i en positiv och trygg miljö.

Alla ska få känna glädje i att lära, utvecklas och nå nya mål.

Gemenskap

Alla ska få uppleva känslan av gemenskap i Ena Bugg&Swing.

Vi strävar efter ett klimat där man glädjs med varandra i medgång och stöttar i motgång.

Det ska finnas en känsla av att tillhöra ett sammanhang och att få vara delaktig.

Engagemang

Genom glädje och gemenskap skapar vi intresse och engagemang för dansens olika arenor (tävling & socialt).

Öppenhet

I Ena Bugg&Swing är alla välkomna oavsett kön, könsidentitet och uttryck, etnisk och social bakgrund, religion/trosuppfattning, funktionsförmåga, sexuell läggning eller ålder.



Medlemspolicy

För alla medlemmar:

- Ha alltid en positiv och välkomnande attityd mot andra.
- Behandla och tilltala alla med hänsyn och respekt.
- Ta avstånd från och motverka all form av mobbning, rasism, diskriminering och våld.
- Som medlem i Ena Bugg och Swing är du alltid en förebild för föreningen. Ena Bugg och Swing är en alkohol- och drogfri förening, därav får föreningens namn och logga aldrig användas i samband med alkohol och droger.
- Ta alltid kontakt med någon i styrelsen, eller annan ledande person i föreningen som du känner förtroende för om du känner att någon eller något bryter mot Ena Bugg och Swings policy eller om du upplever att något annat är fel.
- Tränings-/kursavgiften ska vara betald till andra tränings-/kurstillfället. Obetald avgift trots påminnelser kan leda till avstängning.
- Ena Bugg och Swing är medlem i RF som upprätthåller whistle blowing funktioner vid behov

Tillägg för tränande medlemmar och vårdnadshavare till barn under 18 år

- Sälja bingolotter till uppesittarkvällen.
- Hjälpa till på tävlingar och övriga evenemang.
- Baka till tävlingar och övriga evenemang enligt schema.



Tränar-/ledarpolicy

(tränare, ledare, kommitté-/styrelsemedlemmar)

Tränare

- Tränarna sätter tillsammans med dansarna individuella och tydliga mål/krav på dansparet.
- Tränarna har befogenhet att placera om deltagare mellan träningsgrupper och inom ett danspar utifrån kunskapsnivå.

Ledare

Kommittémedlemmar

- Närvara på de möten kommittén bokar in.
- Utsedd kontaktperson ansvarar för information och kommunikation till och från styrelsen.

Styrelsemedlemmar

- Närvara vid styrelsemöten.
- Säkerställa att verksamhetsplan och budget följs.
- Rapportering till RF, kommun och SISU



Tävlingspolicy

Tävlanden

- När dansparet ska göra sin första tävling gör den person som ansvarar för tävlingsanmälningar anmälningen.
- När barn och ungdomar ska göra sin första tävling bör det vara i samråd med ansvarig tränare. Vårdnadshavarna kan inte själva bestämma att dansparet är redo för tävling
- Ansvarig för tävlingsanmälningar ser till att utbilda dansare och vårdnadshavare i hur man anmäler till tävling. Dansarna och föräldrar gör sedan egna anmälningar via dans.se men ansvarig ska kunna finnas till hands för support och hjälp.
- Måste man stryka sig av någon anledning som inte är sjukdomsbetingad betalar man avgiften för sin anmälan. Det kan finnas undantag i situationer där barn och ungdomar inte kan råda över sin medverkan.
- Tävlingsanmälningarna ska vara inne i god tid.
- Vi ska verka för att hålla ner antalet efteranmälningar. Om dansparet vill efteranmäla till en tävling måste paret gå via den som ansvarar för tävlingsanmälningar. Dansparet betalar för kostnaden för efteranmälningen.



Tävlingar

Under tävlingar

- bär vi våra tävlingsjackor.
- hejar vi på varandra.
- sitter vi, så gott det går, samlade.
- ger vi inte varandra "råd och tips", det överlåter vi till tränarna.

I omklädningsrummet visar vi varandra hänsyn genom att:

- inte använda det som en samlingslokal.
- hålla ordning på våra kläder och saker.
- byta om på ett sätt som inte är stötande mot andra.
Diskretion.
- lämna omklädningsrummet när vi bytt om klart.
- lämna rummet städat och urplockat när vi lämnar tävlingen.



Tävlingsträning

- Föräldrar skjutsar dit i tid och ser till att barnen/ungdomarna får den mat och sömn de behöver
- Alla deltagare på plats i lokalen vid starttiden med träningskorna på, vattenflaska fylld
- Vårdnadshavare väntar i caféet.
- Tyst vid genomgång respektera de andra dansarna och ledarna
- Ledarna står för kritiken, ej föräldrar, eller andra tränande
- På träningen byter alla danspartner vid vissa moment.
- Vill man delta i en tävlingsgrupp så måste man ha en partner.
- Endast tränarna filmar under vissa träningsmoment. Vill ett tävlingspar bli filmat under träningen görs det i samråd med tränarna.



Showkidz

- Ska erbjuda yngre barn en rolig dansverksamhet i form av danslekar, övningar för kroppsuppfattning, samarbeten och musikaliska lekar.
- Verka för att barnen utvecklar och utmanar sin fysiska, mentala och musikaliska förmåga.
- Lära barnen att samverka i grupp, visa respekt och omtanke om varandra.
- Ha som mål att varje terminsavslut bjuda in föräldrar m fl för att visa upp det barnen lärt sig under terminen.
- Ha en bra och aktiv kommunikation med alla föräldrar.
- Föräldrarna ser till att barnen har lämpliga kläder och en fylld vattenflaska.
- Föräldrarna lämnar sina barn i tränarnas ansvar och får bara undantagsvis vara med inne på lektionen.
- Föräldrar ansvarar för att meddela ledarna om barnet inte kommer till ett träningstillfälle.
- Träningsavgiften ska vara betald till andra tillfället.
- Showkidz är en bra rekrytering vidare in till barnbuggen, vi ska verka för att barnen så småningom vill dansa bugg och andra dansgrenar.



Socialdans

- Ska vara en grund för att lära sig att dansa under roliga och lättsamma former.
- Vi ska lära ut en bugg som bygger på den bugg vi ser på utedansbanorna, den ska vara fartfylld och aktiv.
- Socialdansen ska bygga på glädje och samarbete.
- Vi ska erbjuda dans för alla - oavsett kön, ålder, religion m m. Viktigt är dock att danseleverna följer de riktlinjer och regler som respektive instruktör sätter upp på sina lektioner.
- Vi flyttar fram (*roterar*) i paren och det är något som alla ska förhålla sig till och respektera. *Om man av särskilda skäl inte vill/kan flytta fram kommunicerar man det till kursledarna.*
- Instruktörerna ska vara engagerade och aktiva i sin ambition med dansarna och målet är att ha en social och lättsam stämning på kurserna. Det ska vara lätt att lyckas.
- Vi ska erbjuda flera olika steg i utbildningsnivå och för de som är nyfikna på att tävla ska vi kunna erbjuda en möjlighet att få testa på tävlingsträning.
- Dansaren ansvarar för att meddela kursledaren om man inte kommer till kurstillfället.
- Kursavgiften skall vara betald till andra kurstillfället.
- I buggen är en förare och en följare i paret. Konstellationen förare/följare kan vara kille/tjej, kille/kille eller tjej/tjej.
- Ena Bugg & Swing vill att kursdeltagarna skall känna sig trygga när de kommer ut på socialdansgolvet.



Registerutdrag

- Ena Bugg & Swing vill vara en trygg förening för barn och unga och har beslutat att alla som har någon av följande roller i föreningen ska visa upp utdraget "Övrigt arbete med barn" ur belastningsregistret:
 - Tränare
 - Ledare
 - Hjälpmedare
- Utdraget ska visas upp årligen, senast XXXXX
- Styrelsen meddelar berörda personer fyra veckor innan det är dags att visa upp sina utdrag.
- Skulle berörd person vägra att visa upp sitt utdrag får denne inte vara med i träningsverksamheten innan den visat upp utdraget.
- Nya tränare, ledare, hjälpmedare visar sitt utdrag innan de får påbörja sitt uppdrag.
- Det är den enskilde personen som begär sitt utdrag via Polisen och sedan visar upp för föreningen.

<https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/ovrigt-arbete-och-kontakt-med-barn/>

- Av styrelsen utsedd medlem noterar vem som visat upp sitt utdrag och vilket datum. Föreningen får inte samla in utdragen.



Sociala medier

Sociala medier är ett modernt och effektivt sätt att sprida information och nå ut till nya, gamla och blivande medlemmar.

De plattformar som Ena Bugg & Swing använder idag är: klubbens hemsida, Facebook och Instagram. Dessa plattformar sköts av styrelsen utsedd medlem/medlemmar.

Om olika träningsgrupper vill ha egna konton/grupper till sina medlemmar ska styrelsen få kännedom om detta och även ha insyn i kontot genom att minst en styrelsemedlem finns med i gruppen.

Du är alltid personligt ansvarig för det du publicerar på eget initiativ, oavsett om det är i egenskap av aktiv/vårdnadshavare/ledare/tränare.

Kommunikationen får inte vara kränkande eller nedlåtande på något sätt.

Samtliga aktiva medlemmar ska skriftligen ge sitt samtycke att få finnas med på bild/film i klubbens sociala medier. Samtycket gäller tillsvidare och medlemmen själv måste lämna in ny blankett om denne vill ändra i sitt samtycke. Blankett för samtycke finns i klubbens café och på hemsidan.

Bilder och filmer som publiceras av andra klubbar eller medlemmar på andra sociala medier vid tävlingar eller uppvisningar omfattas inte av ovannämnda samtycke.



Åtgärdsplan

I Ena Bugg och Swing ska ingen behöva bli trakasserad eller kränkt. Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att de handlar om ett uppträdande som kränker en människas värdighet. Vid kännedom om att någon i föreningen utsätts eller utsätter andra för trakasserier och/eller kränkande behandling tas kontakt med styrelsen eller annan ledande person i föreningen som du har förtroende för. Denne tar i sin tur omedelbart saken vidare till styrelsen som skyndsamt utreder nästa steg.

Styrelsen har rätt att stänga av berörd person under utredningen. Styrelsen, tränare och ledare har tystnadsplikt kring frågor som gäller ärendet.

Är handlingen av brottslig karaktär görs en polisanmälan och föreningen lämnar över ärendet till polisen att hantera.

Om händelsen är av ringa karaktär och polisanmälan inte är aktuell följer föreningen följande arbetsgång:

1. För barn och ungdomar upp till 18 år kontaktas och informeras vårdnadshavarna om händelsen samt hur händelsen kommer att hanteras.
2. Enskilt samtal med den/de berörda om händelsen.
3. Samtal med övriga inblandade. Kartlägg tillsammans med ansvarig ledare om händelsen.
4. Återkoppla till vårdnadshavare om samtalen ifall den/de berörda är under 18 år.
5. Ta fram en handlingsplan med berörda personer. Styrelsen följer upp att överenskomna åtgärder genomförs.
6. Uppföljningsmöte efter en kort tid för att se att åtgärderna gett önskad effekt.



GDPR

Ena administrerar sina medlemmar i dans.se som drivs av företaget CogWork AB med organisationsnummer 556985-3145.

Informationen förs också över till RF:s system Idrottonline vid ansökan om aktivitetsstöd, LOK. Detta system är under utveckling och skall ersättas av ett nytt.

Endast av ena utsedda administratörer, kassören och ordförande har tillgång till dessa system.

Nedan finns riktlinjerna för GDPR inom Dans.se (2022-06-20)

GDPR - General Data Protection Regulation

Dataskyddsförordningen (GDPR) gäller som lag i alla EU:s medlemsländer från och med den 25 maj 2018.

[Mer information hittar ni hos Datainspektionen](#)

Godkännande av behandling av personuppgifter

Sedan många år tillbaka har vi krävt att alla som bokar något måste markera att de läst och godkänner att de uppgifter de lämnar sparas i våra databaser. Det kommer vi givetvis att fortsätta att göra och vi har även flyttat fram godkännandet till starten av bokningen. Texten de godkänner är i sak densamma som tidigare men vi har uppdaterat den med den terminologi som används inom GDPR.

Observera att texten inte nämner ordet samtycke eftersom ett samtycke måste inhämtas aktivt och kan återkallas när som helst. I de allra flesta fall finns dock annan rättslig grund att stödja sig på, exempelvis måste ni upprätta en bokföring och att den måste behållas intakt under minst sju år efter bokföringsårets slut.

Direktmarknadsföring

Att personuppgifterna finns sparade och tillgängliga under lång tid innebär inte att ni har rätt att använda dem till vad ni vill. Datainspektionen gör exempelvis tolkningen att det är ok att marknadsföra sig till tidigare medlemmar upp till ett år efter avslutat medlemskap. Men om någon inte har varit medlem eller deltagit i några aktiviteter under det senaste året och inte på annat sätt meddelat att hen önskar information från er så bör ni inte inkludera personen i marknadsföringsmejl eller liknande.

När ni skickar marknadsföringsmejl via vår tjänst infogas automatiskt en avprenumerera-knapp. Utryttjar mottagaren den knappen kommer hen automatiskt att uteslutas från komma marknadsföringsmejl. Samma funktion kan läggas in även i SMS som ni skickar via tjänsten.

Registerutdrag

Personer som aktiverat ett personligt konto kan logga in och där hålla koll på sina uppgifter och bokningar. Har de inte gjort det och de ändå begär ett registerutdrag så kommer ni enkelt att kunna mejla det till dem eller skriva ut och skicka per post.

Observera att om personer önskar registerutdrag till andra mejladresser än vad som redan tidigare finns registrerade på dem så får ni inte utan vidare skicka det till den nya mejladressen. Om ni gör det kan vem som helst enkelt komma över registerutdrag över andra personer. Ett alternativ är att skicka registerutdraget per post till folkbokföringsadressen. Har ni inte tillgång till folkbokföringsadressen så be dem själva att först hämta ut och skicka ett personbevis till er.

Begäranden om uppgiftsminimering och radering

Genom raderaknappen kan ni radera eller uppgiftsminimera personuppgifter rörande en viss individ. Observera att detta är helt irreversibelt och det kan inte på något sätt göras ogjort.

Gallring av gamla personuppgifter

Via inställningar kommer ni att kunna aktivera automatisk gallring av gamla personuppgifter. Detta kan ske genom att uppgifterna anonymiseras eller raderas. Mer info om detta kommer efterhand.

Vet ni med er att ni har stora mängder gamla personuppgifter sparade i vår tjänst så hör av er till oss så kan vi hjälpa er med gallringen.

Avtal och personuppgiftsansvar

För grundläggande person- och kontaktuppgifter har vi tillsammans ett delat personuppgiftsansvar. Eftersom varje person bara har en profil inom tjänsten kan personuppgiftsansvaret även delas mellan flera kundorganisationer.

För de uppgifter som handlar om er egna verksamhet är ni ensamt personuppgiftsansvariga och vi är personuppgiftsbiträden. Vi förbehåller oss dock rätten att använda uppgifterna för analyser och för att förbättra vår tjänst.

Tillsammans med vårt nya dataskyddsbud som är jurist och systemvetare håller vi på att se utforma ett nytt avtal som tydligt klargör personuppgiftsansvaret.

Be oss om hjälp vid tveksamheter

Om ni får frågor eller begäranden som ni själva har svårt att hantera så är ni varmt välkomna att höra av er till oss.



Samtycke att finnas med på bild/film

Ja

Nej

Jag får synas på bilder/filmer som publiceras på Ena Bugg&Swings hemsida.

Jag får synas på bilder/filmer som publiceras på Ena Bugg&Swings Facebook.

Jag får synas på bilder/filmer som publiceras på Ena Bugg&Swings Instagram.

Ort _____

Datum _____

Namn _____

Underskrift _____

Underskrift vårdnadshavare _____

Om medlemmen är under 18 år krävs vårdnadshavares underskrift.



Föreningshandbok

Denna föreningshandbok med värdegrund och policydokument har sittande styrelse 2022 arbetat fram.

Handboken ska revideras varje år i april av sittande styrelse. Medlemmar är välkomna att lämna synpunkter till styrelsen inför revidering.

Nästa revidering är i april 2023.

Handboken finns utskriven i klubblokalen, som PDF-fil på hemsidan och mejlas även ut till klubbens medlemmar.